

**SISTEMA DI
MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI
DEL PERSONALE DEL COMUNE**

ai sensi dell'art.9, D. Lgs. n.150/2009

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 27.01.2011

SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI – 2021

Aggiornati al 09.12.2021

settore socio culturale – area pubblica istruzione

	Codice	Descrizione		Descrizione
Area strategica			Settore	Socio Culturale
Obiettivo strategico	1	definire protocollo d'intesa con la scuola – concordare appuntamento con Sassari;	Servizio	Pubblica Istruzione
	2	giochi della gioventù;		
	3	definire bando mensa scolastica;		
	4	definire bando trasporto scolastico;		
	5	definire linee guida per borse di studio di merito per alunni scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado;		
	6	garantire il servizio di prestito bibliotecario durante l'emergenza Covid-19. Riprogrammazione servizio bibliotecario a seguito del pensionamento dell'unica unità in servizio. Concordare con l'Amministrazione una nuova modalità di gestione del servizio a decorrere dal mese di settembre 2021.		
Obiettivo operativo	1 e 2	<u>Punti 1) e 2) non attuabili a causa dell'emergenza covid 19;</u>	Centro di costo (codifica)	Socio Culturale Cap.
	3	- predisporre studio sulle modalità di svolgimento del servizio tenendo in considerazione l'attuale stato emergenziale da covid-19; - predisposizione degli atti di gara in conformità alle indicazioni dell'Amministrazione e delle linee guida nazionali in relazione all'emergenza covid-19; - indicazione della procedura gara e predisposizione dei successivi atti, affidamento e monitoraggio del servizio;		

	4	- predisporre studio sulle modalità di svolgimento del servizio tenendo in considerazione l'attuale stato emergenziale da covid-19; - predisposizione degli atti di gara in conformità alle indicazioni dell'Amministrazione e delle linee guida nazionali in relazione all'emergenza covid-19; - indizione della procedura gara e predisposizione dei successivi atti, affidamento e monitoraggio del servizio;		
	5	- predisporre studio sulle modalità di concessione del beneficio al fine di sostenere le famiglie e i bambini nell'attuale stato emergenziale da covid-19; - predisposizione a seguito di Delibera di Giunta che approva le linee guida, di apposito bando per la presentazione delle domande; - istruttoria del procedimento e liquidazione del beneficio;		
	6	- Garantire il servizio di prestito bibliotecario in conformità alle linee guida covi-19; - predisporre gli atti amministrativi necessari al proseguimento del servizio.		

di mantenimento		Peso	0
di miglioramento		Peso	40
di sviluppo		Peso	60

Diagramma di GANTT												
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Ambito di performance organizzativa (Art.8, D.Lgs.n.150/2009)	Lett.a)		Lett. e)	x	Indicatori di performance	Targets
	Lett. b)		Lett. f)	x	Temporale: - rispetto dei tempi assegnati per il raggiungimento dell'obiettivo;	Non oltre il 31 dicembre 2021. Nello specifico: - procedimento di affidamento del servizio di mensa entro il 30.06.2021; - procedimento di affidamento del trasporto scolastico entro il 31.08.2021; - procedimento borse di studio di merito, la proposta del settore è al vaglio dell'assessore competente entro 30.09.2021. - procedimento gestione biblioteca comunale entro il 30.09.2021
	Lett. c)		Lett. g)	x		
	Lett. d)	x	Lett. h)			

Cod.	Azione	Dipendenza	Peso %	Diagramma di GANTT													Indicatore di performance	Target	Vincoli (con altri finanziamenti o altri soggetti)	Interconnessioni (con altri servizi)
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G				
1	Predisposizione nuovo appalto per il servizio di mensa scolastico		35	X	X	X	X	X									Affidamento del servizio Obiettivo raggiunto entro il 31.05.2021	100% Determinazione n° 63/2021 del 24/03/2021	no	no
2	Predisposizione nuovo appalto per il servizio di trasporto scolastico		35						x	x	x	x	x	x			Affidamento del servizio prima dell'avvio del servizio prima dell'inizio dell'anno scolastico Obiettivo da raggiungere entro il 15.09.2021	100% Determinazione n° 178/2021 del 27/07/2021	No	no
3	Borse di studio di merito per alunni scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado;		20								x	x	x	x			Obiettivo da raggiungere entro il 30.11.2021	100% Determinazione n° 289/2021 del 17/11/2021. Liquidazione ai beneficiari	no	No
4	Garantire il servizio di prestito bibliotecario durante l'emergenza Covid- 19. Riprogrammazione del servizio bibliotecario a seguito del pensionamento dell'unica unità in servizio. Concordare con l'Amministrazione una nuova		10						x	x	x	x	x				Obiettivo da raggiungere entro 30.09.2021	100% Il servizio ha continuato a garantire il prestito durante l'intero periodo.		

	modalità di gestione del servizio a decorrere dal mese di settembre 2021																			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cod.	Azione	Referente	Personale coinvolto		
			Nome		Cat.
3	Predisposizione di uno studio di settore al fine di predisporre gli atti di gara servizio mensa scolastica; Predisposizione degli atti di gara in conformità alle indicazioni dell'Amministrazione ed alle disposizioni covid - 19; Indizione della procedura gara e predisposizione dei successivi atti. Apertura bando servizio mensa scolastica, gestione istanze pervenute e monitoraggio stato del servizio.	Giovanna Carta	Giagoni Alessandra	40%	C2
			Manola Pirodda	60%	B2
4	Predisposizione di uno studio di settore al fine di predisporre gli atti di gara servizio trasporto scolastico; Predisposizione degli atti di gara in conformità alle indicazioni dell'Amministrazione ed alle disposizioni covid - 19; Indizione della procedura gara e predisposizione dei successivi atti. Apertura bando servizio trasporto scolastico, gestione istanze e monitoraggio stato del servizio.		Giagoni Alessandra	20%	C2
			Galleu Carmen	30%	D1
			Manola Pirodda	50%	B2
5	Borse di studio di merito per alunni scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado.	Giovanna Carta	Giagoni Alessandra	60%	C2
			Fogu Isabella	40%	B2
6	Garantire il servizio di prestito bibliotecario durante l'emergenza Covid- 19. Riprogrammazione del servizio bibliotecario a seguito del pensionamento dell'unica unità in servizio. Concordare con l'Amministrazione una nuova modalità di gestione del servizio a decorrere dal mese di settembre 2021	Giovanna Carta	Pirodda Manola	60%	B2
			Molinari Eleonora	40%	B1

Palau, 09 dicembre 2021

Il Responsabile del Settore Socio-Culturale
Giovanna Carta